

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 6
«Центр развития ребенка – детский сад»

ПРИНЯТЫ:
На педагогическом совете
Протокол №2 от 29.11.2023

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказ от 29.11.2023г. №67

Изменения

В Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления воспитанников и приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) МБДОУ №6 «ЦРР – детский сад» г. Кингисеппа утвержденные приказом от 30.03.2022 г. №27

1. Приложение №3 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления воспитанников и приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) МБДОУ №6 «ЦРР – детский сад» г. Кингисеппа утвержденные приказом от 30.03.2022 г. №27 читать в новой редакции:

ДОГОВОР № ____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение

г. Кингисепп
20 г.

" ____ " _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №6 «Центр развития ребенка – детский сад» г.Кингисеппа (далее ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, серия 47 ЛО1 № 0000966 от "08 " декабря 2014г., выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Учреждением Потаповой Вероники Витальевны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и Родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

действующего в интересах несовершеннолетнего:

-

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения ребенка)

проживающего

по

адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДООУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДООУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная; язык обучения – русский.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ с 07.30 до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации. В ДООУ функционирует дежурная группа с 06:30 до 18:30.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.3. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.4. Не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины ребенка разобщить с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ в соответствии с п.9.5 СП 3.1. 2951-11 «Профилактика полиомиелита», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011г N 107.

2.1.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в ДООУ по его ходатайству в исключительных случаях

2.1.6. Отчислять Воспитанника из дошкольного учреждения: по заявлению родителей (законных представителей); при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ; по окончании получения дошкольного образования и поступления воспитанника в школу.

2.1.7. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, в случае, если Воспитанника не забрали родители (законные представители) до 18.00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка:

- в возрасте до 4-х лет – в детское отделение ЦРБ по адресу: г.Кингисепп, ул.Воровского 20, тел. 2-22-60;

- старше 4-х лет – в ОМВД России по Кингисеппскому району Ленинградской области по адресу пр. Карла Маркса, 28/2, тел. 2-02-02

Порядок действия воспитателя:

- информирует руководителя о наступлении форс-мажорной ситуации

- информирует родителей (законных представителей) о месте нахождения ребенка.

2.1.8. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни родителя (законного представителя), если ребенок воспитывается в неполной семье, отпуска родителей (законных представителей), приостановки работы ДООУ в связи с ремонтными или аварийными работами.

2.1.9. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.10. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной Деятельности (стоимость услуг, наименование, перечень заключаются отдельным договором).

2.1.11. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей.

2.1.12. Расторгать настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Родителями своих обязательств, уведомив их об этом за 10 дней.

2.1.13. Перевести ребенка в другую группу при особых обстоятельствах (ремонтные работы, отсутствие педагога, малое количество детей и другие) при условии уведомления об этом родителей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДООУ.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДООУ.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в ДООУ в период его адаптации в течение 3 дней.

2.2.7. Оказывать добровольные пожертвования в виде материальных ценностей, денежных средств перечисленных на лицевой счет ДООУ и безвозмездно оказывать услуги по выполнению каких либо работ.

2.2.8. Принимать участие в работе педагогического совета с правом избирать и быть избранным в Родительский комитет группы и ДООУ.

2.2.9. Выбирать виды дополнительных услуг ДООУ. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками по организации дополнительных услуг в ДООУ, в том числе платных.

2.2.10. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с Воспитанниками в группе и в ДООУ.

2.2.11. Ходатайствовать перед ДООУ об отсрочке платежей за содержание Воспитанника, присмотр и уход за ним в ДООУ (в исключительных случаях) не позднее, чем за 10 дней до установления сроков оплаты.

2.2.12. Требовать выполнение Устава ДООУ и условий настоящего Договора.

2.2.13. Давать согласие:

- на обработку персональных данных Воспитанника (дата рождения, пол, номер страхового свидетельства, страховой медицинский полис, Ф.И.О. родителей, контактные телефоны, адрес проживания и др.);

- на вакцинацию Воспитанника и закаливающие процедуры;

- фото и видеосъемку образовательного процесса, праздников и развлечений.

2.2.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно и в одностороннем порядке при условии уведомления об этом письменно руководителя ДООУ не менее чем за десять дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и присмотра и ухода за Воспитанником.

2.3. Исполнитель обязан:

Зачислить Воспитанника в группу _____ на основании следующих документов: направления комитета по образованию; медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника; заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка (оригинал и копия); документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в ДООУ.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом и временем пребывания в ДООУ.
- 2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение законодательства при получении первичной медико-санитарной помощи Воспитанником ДООУ (информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, приказ Минздравсоцразвития от 23.04.2012г. №390-н).
- 2.3.14. Соблюдать настоящий Договор.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать Устав ДООУ и настоящий Договор.
- 2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу ДООУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Со всеми претензиями обращаться лично к руководителю ДООУ.
- 2.4.3. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до 15 числа текущего месяца.
- 2.4.4. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДООУ.
- 2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и иных существенных изменениях.
- 2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ, согласно «Правил внутреннего распорядка воспитанников ДООУ».
- 2.4.7. Приводить Воспитанника в ДООУ без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.8. Известить Исполнителя о непосещении Воспитанником учреждения не позднее, чем накануне дня непосещения, а также о начале посещения (после отсутствия), не позднее, чем накануне дня посещения до 10.00 часов.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. ДОО не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. Не приходите в ДОО в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. По окончании рабочего дня воспитатель имеет право передавать Воспитанника только заранее оговоренным (внесенным в договор) лицам, несовершеннолетним членам семьи (с 14-летнего возраста), имеющим надлежаще оформленную доверенность

2.4.11. Приводить Воспитанника в ДОО в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в ДОО в течение дня: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки (брюки (комбинезон), варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майку), пижаму — в холодный период; для физкультурных занятий — спортивную форму, для музыкальных занятий – чешки.

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.13. Сообщать об индивидуальных особенностях ребенка (состоянии здоровья, имеющихся у ребенка хронических заболеваниях, в том числе туберкулез, эпилепсия, сахарный диабет и т.д.) и особенностях организации питания ребенка

(прописать индивидуальные особенности ребенка)

(Примечание: если родители (законные представители) принесли заполненную карту, то прописать «предоставлена медицинская карта для поступления в ДОО»).

2.4.14. При поступлении в ДОО предоставлять справку об отсутствии у воспитанника контактов с инфекционными больными и сведения о прививках.

2.4.15. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника. Выполнять рекомендации всех специалистов работающих с воспитанником (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медицинского персонала).

2.4.16. Бережно относиться к имуществу ДОО, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДОО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.17. Помнить о том, что ДОО не несет ответственности:

- за золотые вещи, деньги и другие ценные предметы, принесенные Воспитанником из дома;
- за вещи родителей (законных представителей) (одежда, обувь, головные уборы и т.д.) оставленные в холлах ДОО.

3. Порядок расчета и взимания родительской платы

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДОО устанавливается учредителем Учреждения – администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии со ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик вносит предоплату за присмотр и уход за Воспитанником в срок не позднее 15 числа текущего месяца, за который вносится плата в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате. Перерасчет размера родительской платы производится в следующем месяце согласно таблице посещаемости.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.5. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника в ДОУ: болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни родителя (законного представителя), если ребенок воспитывается в неполной семье, отпуска родителей (законных представителей), приостановки ДОУ в связи с ремонтными или аварийными работами, отсутствие водо-, тепло-, энергоснабжения в ДОУ. Время отсутствия Воспитанника по причине болезни подтверждается соответствующими документами, по остальным причинам родителями (законными представителями) оформляется заявление на имя руководителя.

3.6. Исполнитель выплачивает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Исполнитель информирует Заказчика об изменении размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

3.8. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4. Ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на время пребывания ребенка в ДОУ.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Форма Договора принимается на Общем собрании трудового коллектива ДОУ.

6.9. Изменения и дополнения к Договору оформляется в форме приложения к нему, принимаются на Общем собрании трудового коллектива ДОУ.

7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №6 «Центр развития ребенка-детский сад»
188480 РФ, Ленинградская обл.
г.Кингисепп Большой Бульвар д.8-а
Тел.:3-26-93, 3-27-62
e-mail: mdou6@kngcit.ru
адрес сайта: mdou6.kngcit.ru
ОГРН 1024701420700
ИНН/КПП 4707012706/470701001
Расчетный счет 40102810745370000098
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК
Ленинградской области, г. Санкт-Петербург
БИК 044030098 ОКТМО 41621000
получатель УФК по Лен.обл. (ОФК 07, Комитет финансов адм. «Кинг.мун.район») (МБДОУ №6 г.Кингисеппа, л/с 05915008130)

Подписи сторон

Исполнитель:

Заведующий

Потапова В.В.

ЗАКАЗЧИК:

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес места жительства)

_____ (конт.телефон)

Заказчик: _____

подпись

расшифровка

дата _____

Второй экземпляр договора на руки получен

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий МБДОУ №6
«ЦРР – детский сад»

Потапова В.В.