

Трудовой договор № _____

с воспитателем

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №6 «Центр развития ребенка – детский сад»

г. Кингисепп

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №6 «Центр развития ребенка - детский сад» г. Кингисепп, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего Потаповой Вероники Витальевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Работник» с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с выполнением Работником обязанностей по должности воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №6 «ЦРР – детский сад», расположенного по адресу: Ленинградская область, г. Кингисепп, Большой Бульвар д.8-а
- 1.2. Настоящий трудовой договор заключается бессрочно.
- 1.3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.
- 1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «____» _____ 202__ г.
- 1.5. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью --- месяца (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника получаемой работе.

2. Обязанности сторон

2.1. Работник обязан:

- 2.1.1. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;
- 2.1.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- 2.1.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2.1.4. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательного процесса;
- 2.1.5. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, творческие способности, пропагандировать здоровый образ жизни;
- 2.1.6. Применять педагогически обоснованные формы, методы воспитания и обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- 2.1.7. При реализации содержания образовательных программ учитывать индивидуальные особенности воспитанников;
- 2.1.8. Систематически повышать свою квалификацию, профессиональный уровень;
- 2.1.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.1.10. Проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- 2.1.11. Выполнять условия трудового, коллективного договора, договора с родителями, должностную инструкцию, правила по ТБ, ПБ, ОТ;
- 2.1.12. Следовать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- 2.1.13. Защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- 2.1.14. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- 2.1.15. Воздерживаться от воздействий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- 2.1.16. Бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документации.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Правильно организовывать труд Работника;

2.2.2. Оборудовать рабочее место Работника в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

2.2.3. Неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам Работника, улучшать условия его труда;

2.2.4. Своевременно выплачивать Работнику обусловленную настоящим договором заработную плату;

2.2.5. Проводить инструктаж Работника по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;

2.2.6. Создавать условия для повышения Работником профессиональной квалификации.

3. Права сторон

3.1. Работник имеет право:

3.1.1. На участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления и самоуправления в порядке, определяемом уставом Учреждения;

3.1.2. На свободное выражение своих мнений, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.1.3. На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов воспитания и обучения;

3.1.4. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик воспитания и обучения в пределах реализуемой образовательной программы;

3.1.5. На бесплатное пользование информационными ресурсами, доступ к информационным телекоммуникационным сетям, необходимым для педагогической деятельности;

3.1.5. На условия труда, в максимальной степени способствующие эффективной педагогической и воспитательной работе, исследовательской деятельности, обеспечивающие возможность качественного выполнения профессиональных задач;

3.1.6. На участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и локальными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.1.7. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе через органы управления, самоуправления и общественные организации;

3.1.8. На объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.9. На выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; На прохождение аттестации на добровольной основе на квалификационную категорию;

3.1.10. На сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю

3.1.11. На повышение квалификации за счет средств работодателя не реже 1 раза в 3 года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.12. На ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

На длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

3.1.13. На досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.14. На иные трудовые и социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.2. Работодатель имеет право:

3.2.1. Проверять работу Работника, (в том числе путем посещения групп во время образовательной деятельности);

3.2.2. Давать оценку качеству работы Работника;

3.2.3. Контролировать соблюдение Работником Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных правовых актов Учреждения, а также настоящего договора.

3.2.4. Привлекать Работника к ответственности, в том числе дисциплинарной и материальной, за виновные действия (бездействие) в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством об образовании;

3.2.5. Перевести в установленном порядке Работника сроком до одного месяца на работу, не обусловленную настоящим договором, в случае производственной необходимости, необходимости замещения временно отсутствующего педагогического работника;

3.2.6. Использовать по своему усмотрению все наработки и программы, подготовленные Работником в период работы в Учреждении, на основании действующего законодательства об «Интеллектуальной собственности и авторских правах»;

3.2.7. Неразглашения служебной и медицинской информации.

4. Оплата труда и другие выплаты, осуществляемые в рамках трудовых отношений

4.1. Заработная плата Работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

4.2. Должностной оклад Работника устанавливается в размере _____ рублей _____ копеек в месяц. (1 ставка)

4.3. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
-----	-----	-----

4.4. В качестве поощрения Работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
Единовременная премия	В соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников МБДОУ №6 «ЦРР-детский сад»	
Персональная надбавка		
Надбавка за выполнение показателей эффективности деятельности Работника		

4.5. Сроки выдачи заработной платы 06 и 20 числа каждого месяца.

4.6. Заработная плата перечисляется на указанный Работником счет в банке.

5. Условия труда

5.1. Работодатель предоставляет Работнику группу, оснащенную необходимым для образовательной деятельности оборудованием (включая мебель). Помещение для деятельности детей и оборудование должны соответствовать правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарным нормам.

5.2. Работодатель обеспечивает Работника необходимыми пособиями и методической литературой.

5.3. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми условиями труда (2-й класс), что подтверждается результатами специальной оценки условий труда от 20.05.2020г.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Работнику устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя, с 2-мя выходными днями.

Работа выполняется в пределах нормальной продолжительности рабочей недели, установленной законодательством Российской Федерации.

6.2. Рабочее время Работника определяется графиком работы и должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения, настоящим трудовым договором. Расписание образовательной деятельности составляется Учреждением исходя из педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм. Выполнение трудовых обязанностей осуществляется Работником в соответствии с планом, утвержденным Учреждением.

6.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня в соответствии с графиком отпусков, утвержденных в установленном порядке. Распределение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично допускается только с согласия Работника. Замена отпуска денежной компенсацией допускается только при увольнении Работника.

7. Ответственность сторон

7.1. Работодатель несет ответственность:

7.1.1. За виновное нарушение условий труда и своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

7.1.2. За полученное Работником увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей, - в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Работник несет:

7.2.1. Дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, должностной инструкцией, уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, строгого выговора и увольнения налагаются приказом заведующего в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством и Законом об образовании, после ознакомления Работника с предъявленными претензиями и истребования от него письменных объяснений;

7.3. Трудовые споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам Учреждения и/или судом в порядке, установленном трудовым и гражданско-процессуальным законодательством.

8. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

8.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания.

9.2. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле, второй – у Работника.

Работодатель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №6 «Центр развития ребенка – детский сад» г.Кингисеппа (МБДОУ №6) ЦРР-детский сад» г.Кингисеппа)
ОГРН:1024701420700 ИНН:4707012706
188480 Ленинградская область,
г.Кингисепп Большой Бульвар д.8а
Факс (881375)3-27-62, телефон 3-26-93
E-mail:mdou6@kngcit.ru

Работник:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные:серия ___ № ___
Выдан _____

Адрес места жительства: _____

Подпись _____ дата _____

Заведующий _____ В.В. Потапова

тел. _____